

Hej,

Vi tackar för den tid du varit hyresgäst hos oss och hoppas att du kommer att trivas med ditt nya boende. Här kommer en del praktiska saker att tänka på i samband med att du flyttar ut.

1. Tips på vägen för att underlätta flytten

- Har du en garageplats eller en parkeringsplats, sägs denna också upp i och med att lägenheten sägs upp.
- Var ute i god tid och boka flyttfirma eller flyttbil/slöp.
- Sägg upp ditt el-abonnemang hos din el-leverantör.
- Sägg också upp ditt fiberabonnemang. Om du har Gästabudsstaden så nås de på www.gastabudsstaden.se eller telefon 0155 – 45 40 00
- Slutstädning och utflyttning ska vara klar senast kl. 12.00 på utflyttningsdagen. Om utflyttningsdagen infaller på en lördag eller en helgdag gäller normalt första vardag efter helgdagen. Om du inte tänker flyttstäda själv, kan du kanske utnyttja RUT-avdraget. Var i sådana fall ute i god tid och boka upp en städfirma.
- Oavsett vem som städar, så påbörja flyttstädningen redan veckan innan utflytt. Du kan t.ex. avfrostas kyl/frys, städa golvbrunnar, putsa fönster, damma över skåp och i skåp. Det finns mycket du kan städa innan du har packat ner hela ditt bohag.
- Upphållningsanordningar så som spikar, krokar mm i väggar demonteras med försiktighet, laga ej i hål, det utför fastighetsägaren.
- Om du känner den person som ska flytta in efter dig eller om du kommer att visa lägenheten för en ny hyresgäst, så gäller allt i detta brev på samma sätt. Notera också att vi alltid ser över hyresförhållandet vid utflyttning. Detta kan gälla förråd, avgifter med mera, så hänvisa alltid ev. frågor om det nya hyresförhållandet till oss.
- När du flyttar är det viktigt att du lämnar tillbaka alla nycklar. Glöm inte nycklar till förråd, tvättstuga, postfack med mera. Se vidare nyckelkvittensen sist i detta brev. Om du inte lämnar in alla dina nycklar får du betala vad det kostar att byta låssystem.
- Om du av någon anledning önskar lämna din bostad tidigare än vad avtalet säger, normalt vid månadsskiftet drygt tre månader efter uppsägning, så maila oss snarast på info@nvfast.se så återkommer vi med svar. I sådana fall tar vi som hyresvärd både ansvaret för och även besittning av lägenheten från detta tidigare datum. Vi kan då också eventuellt att påbörja arbeten med ev nödvändiga arbeten från och med det tidigare utflyttningsdatumet. Hyresavdrag medges ej vid tidigare utflyttning.

2. Besiktningar

Förbesiktning

Tid för en så kallad förbesiktning skickas normalt ut av oss strax efter att du sagt upp din lägenhet eller lokal. Vid denna förbesiktning går vi igenom ev. skador som uppstått under din tid som hyresgäst. Om du inte fått en besiktningstid minst 14 dagar innan din kontraktstid går ut, kontakta info@nvfast.se.

Du bör vara med under förbesiktningen. Eventuella skador eller onormalt slitage på bostaden innebär att du blir skyldig att ersätta dessa. Du får i sådana fall en faktura eller så görs avdrag på din deposition. Vi vill gärna att du påpekar eventuella småfel i din lägenhet vid din uppsägning eller under uppsägnings-tiden så kan vi rätta till dessa till nästa hyresgäst flyttar in.

Utflyttningsbesiktning

På din utflyttningsdag kommer vi att genomföra en utflyttningsbesiktning. Då går vi igenom att flyttstädningen är utförd enligt nedan och godkänd. Vi ser också efter att inga fler skador uppkommit sedan förbesiktningen gjordes.

Vid utflyttningsbesiktningen lämnar du också tillbaka dina nycklar. Om du inte fått kontakt för utflyttningsbesiktning en vecka före, maila info@nvfast.se

Kontaktuppgifterna finns också i trapphuset och på vår hemsida.

3. Flyttstädning

Den nya hyresgästen som kommer efter dig vill flytta in i en lägenhet som är fräsch och noggrant städad. När du flyttstädar gäller det därför att vara extra noga - nästa hyresgäst ska kunna flytta in utan att behöva städa. Oavsett om lägenheten ska renoveras eller inte ska du göra en flyttstädning enligt nedan.

Tänk på att alla utrymmen som tillhör bostaden ska städas, även balkong, förråd, garage och uteplats.

4. Städtips vid flyttstädning

Tänk på att en flyttstädning kräver mycket mera omsorg än en vanlig vecko-städning, där dammsugaren och dammtrasan kan vara tillräckligt.

Spis, ugn och fläkt

Rengör spisens plattor och ovansida. Gör rent plåtar och galler. Städa också bakom spisen så att väggen, golvet och spisens sidor blir rena. Rengör spisfläkt, kåpa och diska filter. Rengör ugn och värmeskåp. Det finns alltid en flottig hinna på olika ställen som måste tvättas bort.

Kyl och frys

Frosta av - men använd inte skarpa föremål som kan orsaka skador. Torka rent även bakom galler. Stäng av kyl och frys, stäng inte dörrarna efteråt utan låt luften komma till.

Diskbänk och skåp

Tvätta diskbänk, diskho och skärbräda. Torka av och tvätta skåp invändigt, utvändigt och ovan. Rengör kaklet och ta bort eventuell kakeldecor. Glöm inte kryddhyllan. Rengör också golv, väggar och tak.

Toalett

Rengör på insida och utsida. Glöm inte kröken.

Tvättställ

Tvätta rent med milda rengöringsmedel. Glöm inte undersidan av tvättstället, vattenlåset och röret.

Badkar/Dusch

Rengör badkaret. Ta av fronten och gör rent bakom. Rensa golvbrunnen. Samma gäller dusch. Ta också bort och rengör listerna i underkant på duschkörrarna. Gör rent golvet och väggarna i duschen och ovan badkar från kalk och smuts. Glöm inte att rengöra kakelfogar. Speciella medel för detta finns oftast att köpa tex i kakelbutiker.

Fönster och element

Fönstren putsas på insidan, utsidan och mellan glasen. Har du svårt att komma åt utsidan, rådslå med din fastighetskötare. Gör också rent snickerier och persienner. Elementen tvättas - även bakom.

Golv, lister och innerdörrar

Golven torkas av. Eventuella klister-rester från mattor tas bort. Innerdörrar torkas av. Glöm inte ovankanten.

Garderob och eluttag

Städa ur och på skåp och garderob. Glöm inte hyllor och backar i skåpen. Eluttag och strömbrytare torkas av. Väggar och tak rengörs från damm.

Balkong och förråd

Tänk på att även utrymmen som balkong, uteplats och förråd måste tömmas och städas.

Om städningen inte är tillräckligt noga gjord blir du skyldig att betala för extra städning i efterhand.

5. Hur använda checklisten för flyttstädning

Nedan följer en checklista till din hjälp "Checklista för flyttstädning". Sätt ett kryss på alla rader vartefter du har gjort rent. Om du inte tror dig orka eller hinna göra en ordentlig flyttstädning kan du som sagt alltid utnyttja RUT-avdraget och anlita en städfirma och lämna checklisten till dem.

När allt är färdigstädat skriver du själv, oavsett vem som gjort själva städningen, under listan och intygar därmed att all rengöring är noggrant utförd.

Vi ser fram emot att få se dig åter som hyresgäst när dina förhållanden ändras igen. Gå då in på vår hemsida och sök samt skriv att du varit hyresgäst hos oss tidigare.

Än en gång önskar vi dig lycka till med flytten och allt runt den!

6. Checklista för flyttstädning

Kök

- ... Spisen
- ... Spisens ovsida
- ... Kokplattor, även kanterna
- ... Utrymmet bakom spisen
- ... Spisfläkt
- ... Kryddhylla
- ... Ugn
- ... Plåtar
- ... Galler
- ... Låda för ugnsplåtar

Kyl, frys och sval

- ... Avfrostning
- ... Rengöring
- ... Dörrar, även överkanter
- ... Lister

Övrigt i köket

- ... Skafferi
- ... Skärbräda
- ... Lampkupor
- ... Eluttag och strömbrytare
- ... Dörrar
- ... Dörrkarmar
- ... Dörröverkanter
- ... Väggar och tak
- ... Fönster, fönsterkarm och fönsterbänk

Badrum

- ... Tvättställ
- ... Kranar
- ... Badkar
- ... Bakom badkarsfronten
- ... Golv
- ... Golvbrunn
- ... Toalett
- ... Badrumskåp
- ... Spegel
- ... Ventiler
- ... Kakel, fogar
- ... Lampkupor
- ... Skåpdörrar, lister och ovanpå

Övriga rum

- ... Fönster, in och utsida samt mellan
- ... Element
- ... Golv, väggar, tak

... Golv

- ... Skåp, garderober; backar och hyllor
- ... Eluttag, strömbrytare
- ... Väggar
- ... Tak

Övriga utrymmen

- ... Förråd
- ... Garage
- ... Balkong och uteplats

Ovanstående flyttstädning är utförd av hyresgäst

Namn hyresgäst

Adress

Ovanstående städning är utförd den Intygas av:

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Detta protokoll lämnas till fastighetsskötaren vid slutbesiktningen på utflyttningsdagen.

7. Nyckelkvittens

(Fyll bara i de nycklar som finns till just din lägenhet eller din lokal)

Namn hyresgäst

Adress

..... Flyttar ut Flyttar in. Flyttdatum

Nycklar till:

Nyckel	Antal	Not	Övrigt
Lägenhetens/lokalens dör			
Lägenhetens/lokalens dör, överlås			
Köksdör			
Källarförråd, entré			
Källarförråd			
Vindsförråd, entré			
Vindsförråd			
Port			
Grind			
Övrigt			
Övrigt			
Övrigt			
Övrigt			

Ovanstående nycklar kvitteras den

.....
Hyresgäst

.....
Hyresvärd

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande